

 **DOMOVNÍ ŘÁD DOMU S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU**

**Název organizace: Za Sluncem z. s., Koupelní 3908/6, 695 01 Hodonín**

**Adresa DPS: Masarykovo náměstí 1, 378 42 Nová Včelnice**

Domácí řád obsahuje zásady pro zajištění klidného a spokojeného života a pořádku v DPS, upravuje vzájemné vnitřní vztahy mezi obyvateli a pracovníky při zachování lidských a občanských práv a svobod, upravuje otázku související s ubytováním v tomto zařízení. Je závazný pro všechny obyvatele a zaměstnance DPS.

1. Nájemce má právo požadovat, aby před stěhováním do DPS podnájemce předložil veškeré potřebné doklady, spojené s vystavením smlouvy.

2. Při převzetí bytu v DPS je uzavřena podnájemní smlouvu o podmínkách užívání, stavu bytu a jeho příslušenství, popř. společného zařízení a o výši úhrady za užívání bytu. Ve smlouvě je uveden způsob i termín platby.

3. Nájemce předává byt ve stavu způsobilém k řádnému užívání, vymalovaný a bez závad s vybavením dle inventárního soupisu. Podnájemce ho dále udržuje. Po nastěhování do přiděleného bytu se zde podnájemce může přihlásit k trvalému pobytu.

4. Podnájemce nemůže v bytě chovat zvířata, která neprospívají kolektivnímu soužití (psi, kočky). Každé zvíře, které by chtěl podnájemník v bytě chovat je třeba zkonzultovat s vedením DPS.

5. Podnájemce si může dovybavit byt vlastním nábytkem, v tom případě nahlásí, které původní vybavení bytu, nebude využívat. Toto vybavení bude odvezeno a inventární seznam upraven dle skutečnosti.

6. Každé poškození vybavení bytu je třeba hlásit na recepci DPS. Podnájemce se zavazuje uhradit škodu způsobenou na vybavení bytu.

7. Podnájemce DPS je povinen neprodleně oznámit na recepci vzniklé závady, nebo potřebu oprav a umožnit jejich provádění.

8. Podnájemce po nastěhování předloží správci všechna elektrická zařízení. Tato, pokud nejsou nová, musí mít revizní zprávu o stavu. Správce kontroluje pravidelné revize těchto zařízení. Podnájemce může domluvit tyto revize s revizním technikem. Podnájemník hradí tyto revize.

9. Podnájemce je povinen pustit do podnajatého bytu správce, který po předešlé domluvě, kontroluje stav bytu.

10. Podnájemce je seznámen s tím, že nesmí do odpadů a toalety vylévat mastnotu a zbytky zrnkové kávy, z důvodu zanešení a následného poškození čističky odpadních vod. Z tohoto důvodu nemůže též k úklidu používat čistící prostředky obsahující chlór.

11. Podnájemce zodpovídá za škody způsobené nesprávným používáním zabudovaného elektrického vařiče. Ten se smí používat jen k ohřívání jídla a drobnému vaření. Neslouží k přitápění, sušení prádla a obuvi apod. O pomoc při vaření je možné požádat pečovatelku v rámci poskytované pečovatelské služby.

12. Do DPS si může nájemce přestěhovat jen potřebné množství nábytku, aby obytná místnost a příslušenství nebylo přeplněné. Rovněž není dovoleno uskladňování nábytku a dalších předmětů na chodbách a v jiných společných prostorách náležejících k objektu DPS.

 13. Nájemce neodpovídá za věci přinesené podnájemcem do svého bytu. Za bezpečný provoz veškerých elektrických spotřebičů umístěných v bytech obyvatel zodpovídá jejích majitel. Všechny elektrické spotřebiče musí mít revizi. V případě zájmu zajistí nájemce. Revize si hradí podnájemce.

14. Podnájemce se musí přihlásit k placení televizních i rozhlasových poplatků, a to do patnácti dnů ode dne, kdy začne v bytě využívat televizi či rádio.

15. Podnájemce může využívat internetovou přípojku v bytě, Wifi na recepci a v knihovně. Vlastní Wifi do svého bytu si v případě zájmu zajišťuje podnájemce na vlastní náklady.

16. Nastavení klimatizace v 4NP provádí pouze zaškolený personál, na základě požadavků podnájemce. Požadavky se hlásí na recepci.

17. Kola, tříkolky a jiné dopravní prostředky obyvatel DPS musí být umístěna na vyhrazených místech, v garáži (v místě k tomu určeném). Na vyžádání otevře pracovník recepce.

18. Z technických důvodů není možné umístit v bytech rozměrné domácí spotřebiče (např. pračku, sušičku, myčku na nádobí apod.).

 19. Je zakázáno kouřit ve všech vnitřních prostorách DPS. Jen na venkovních místech k tomu určených.

20. V areálu zámeckého parku je z důvodu bezpečnosti povolený pohyb jen na zpevněných plochách.

21. V zájmu bezpečnosti je podnájemce proškolen o rizicích vyklánění se z oken bytu.

22. Podnájemce je povinen ohlásit na recepci svou nepřítomnost přes noc a nepřítomnost trvající déle než 24 hodin.

23. Podnájemci jsou povinni dbát na to, aby v DPS bylo vytvořeno prostředí zaručující všem nerušené užívání bytů, zařízení DPS a společných prostor.

24. Obyvatelé DPS mohou ve svém bytě přijímat návštěvy za podmínek nenarušujících ostatní podnájemce.

25. Pokud přijede podnájemci rodina a chtěla by přespat v DPS, je k dispozici pokoj s vlastním sociálním zařízením. Cena dle platného ceníku nadstandartních služeb.

26. Podnájemce bytu nesmí byt dále pronajímat či k sobě nastěhovat jinou osobu.

27. Obyvatelé DPS jsou povinni řídit se ve vzájemných vztazích zásadami vzájemného klidného a slušného soužití a dodržovat noční klid v domě od 22.00 do 6.00 hodin.

28. K praní a sušení prádla slouží prádelna, která je umístěná ve I.NP. Provoz prádelny je od 7:00 do 15:00 hod. Potřeba využití prádelny se hlásí na recepci DPS. Pokud je praní v rámci IP klienta, zajišťuje pečovatelka dle plánu péče.

29. Užívání společných prostor: společenské místnosti a jídelny je v DPS řízeno vedením DPS. Klienti se s nimi seznámí přes pečovatelky nebo oznamovací sítě v DPS.

30. Poštovní zásilky, které není nutné podepsat si vyzvedává klient na recepci.

31. Budova je střežena kamerovým systémem, na každém bytě je umístěn hlásič požáru a telefon na recepci, recepce je k dispozici 24 hod. denně. Budova se uzamyká v 22:00 hodin a otevírá v 6:00 hodin.

32. Zhorší-li se zdravotní stav obyvatele DPS natolik, že potřebuje celodenní péči, je povinen řešit svoji situaci zapojením rodinných příslušníků, případně přechodem do jiného zařízení.

33. Obyvatelé DPS musí dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy o požární ochraně a hygienické předpisy, týkající se provozu DPS. Během mimořádných a nouzových situací jsou povinni se řídit pokyny příslušných zaměstnanců DPS.

34. Porušování kázně a pořádku v DPS se řeší:

a) napomenutím s poučením o možných následcích pro případ dále přetrvávajícího nevhodného chování

 b) návrhem výpovědi z nájmu. Půjde-li o jednání naplňující skutkovou podstatu přestupku, bude ředitelkou DPS ohlášeno Policii ČR nebo Komisi k projednávání přestupků.

35. Každý obyvatel DPS, jeho opatrovník či příbuzný má právo podat stížnost na kvalitu a způsob poskytování sociální služby nebo na jednání a chování zaměstnanců DPS.

36. Práva spojená s ubytováním v DPS zanikají na základě písemné výpovědi z bytu nebo úmrtím nájemce. Po ukončení nájemní smlouvy je podnájemce či jeho rodina povinna odevzdat zřizovateli byt uklizený, vymalovaný a bez závad (v původním stavu) nejpozději v den skončení nájmu.

37. Domovní řád nabývá účinnosti dnem podpisu Smlouvy.

V Nové Včelnici dne

…………………………………………….. …………………………………………………………..

Podnájemce Mgr. Andrea Křepelová – ředitelka DPS